

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di dirigente medico a tempo indeterminato, disciplina di neonatologia.

(GU n.26 del 29-3-2024)

In esecuzione della deliberazione n. 170 del 1° marzo 2024, e' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente medico, disciplina neonatologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalita' di partecipazione, e' pubblicato nel B.U.R. della Regione Calabria - parte III, n. 50 del 5 marzo 2024.

Il bando e' consultabile anche sul sito web www.asp.crotone.it - link «Concorsi e Avvisi».

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'U.O.C. Gestione e sviluppo risorse umane e formazione dell'Azienda sanitaria provinciale di Crotone, tel. n. 0962.924846 - 0962.924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Oggetto: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – codice fiscale 01997410798 – Bando Pubblico – 01/03/2024 – Bando di Concorso Pubblico per copertura a tempo indeterminato n. 2 posti Dirigente Medico - Disciplina Neonatologia.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO –
DISCIPLINA NEONATOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. 170 del 01/03/2024 è indetto Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, con rapporto esclusivo, di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia, in osservanza delle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III – del _____;

Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale “www.asp.crotone.it”.

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all’art.38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall’art.7 della legge 97/2013 (essere familiare di un cittadino dei paesi dell’unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del predetto requisito;

b) idoneità fisica all’impiego: l’accertamento della idoneità fisica all’impiego sarà effettuata a cura dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima della immissione in servizio. E’ dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/1979 e ss.mm.ii.;

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.

Ai sensi dell’art. 56, comma 2, del DPR 483/1997, il personale in servizio a tempo indeterminato

alla data del 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Sono ammessi altresì i candidati medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando (art. 1, commi 547-548 della L. n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.);

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando.

- L'Azienda disporrà, al momento dell'esame delle domande, il provvedimento di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere intestata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio"- 88900 Crotone e inviata alla casella di posta elettronica certificata "**protocollo@pec.asp.crotone.it**", a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- 1) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione al concorso;
- 5) l'immunità da condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il possesso di eventuali titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 11) il domicilio e la pec presso cui desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 e ss.mm.ii., in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per quanto attiene alle eventuali pubblicazioni, da allegare in formato PDF, si fa presente che ognuna di esse dovrà essere contenuta in un massimo di n. 10 pagine comprendenti solo la parte di interesse, il frontespizio e l'indice.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

A norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997, il Direttore Generale nomina la Commissione Esaminatrice dopo la scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche; la data ed il luogo del sorteggio saranno comunicate mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato a tutti i candidati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web aziendale

“www.asp.crotone.it”.

In caso di numero elevato di candidati, il diario sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web aziendale “www.asp.crotone.it”, non meno di 15 giorni prima dell’inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, tramite pubblicazione sul citato sito web.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale sarà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VOTAZIONE COMPLESSIVA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta, pratica ed orale.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, con i criteri appresso specificati:

La Commissione dispone, complessivamente, di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli, ai quali può essere attribuito un punteggio fino ad un terzo di quello complessivo, si applicano i criteri e le norme generali previste dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR n. 483/1997.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli valutabili, singolarmente e per categoria, è così ripartito:

l) titoli di carriera: 10 punti

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie e servizi equipollenti:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per

anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

II) titoli accademici e di studio: 3 punti;

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

III) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti.

IV) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza e la trasmette agli uffici amministrativi dell'Azienda.

Il Direttore Generale approva gli atti del concorso previo riconoscimento della regolarità degli stessi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati dal 1° al 2° posto nella relativa graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La sua efficacia perdura per un periodo di 2 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

L'Azienda, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. Area Sanità – triennio 2019/2021 del 23/01/2024, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, acquisisce la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso o selezione. Qualora l'Azienda debba invitare il destinatario, anche in via telematica, ad integrare tale documentazione, gli assegna un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'Azienda può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il predetto termine, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'A.S.P. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'immissione in servizio.

Il trattamento economico sarà disciplinato dal C.C.N.L. Area Sanità vigente all'atto dell'assunzione.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ogni vincitore del concorso verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei; decorso tale periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente

si intende confermato in servizio.

NORME FINALI

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. Area Sanità, D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii., D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii., D.P.R. 10.12.1997 n. 483, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., D.M. 30.01.1998, D.M. 31.01.1998, D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii., D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e ss.mm.ii.

Il bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Il Concorso de quo sarà espletato soltanto se l'Avviso Pubblico di mobilità volontaria contestualmente bandito avrà avuto esito negativo, totalmente o parzialmente.

Con la partecipazione al Concorso gli aspiranti accettano integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" – Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio – 88900 Crotona, tel. n. 0962/924846 – 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. ANTONIO BRAMBILLA

=====

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____,
_____ il _____, e residente a _____
_____ in Via _____
_____ codice fiscale _____

chiede di partecipare al bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. _____
2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Neonatologia, giusta pubblicazione sulla Gazzetta
Ufficiale della Repubblica Italiana - parte 4a Concorsi ed Esami n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di
dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del
contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino _____ (specificare la nazionalità);
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____) e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti _____);
- di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il bando si riferisce;
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza alla nomina a parità di punteggio: _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse all'espletamento del concorso;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____,
CITTA' _____,
TEL/CELL. _____, MAIL/PEC _____.

DATA

FIRMA

Allegati:

- curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- altro